[Uw voornaam] [achternaam]

[Uw adres]

[Uw postcode] [plaats]

[Bedrijfsnaam]

[Werkgeversnaam]

[Bedrijfs adres]

[Bedrijfs postcode] [plaats]

[Plaats], [datum]

**Beëindiging dienstverband**

Geachte [Aanhef] [Naam],

Bij deze beëindig ik onze bestaande arbeidsrelatie in overeenstemming met de contractuele opzegtermijn vanaf [datum]. Graag ontvang ik een schriftelijke bevestiging van de beëindiging van mijn dienstverband, met vermelding van de officiële datum van opzegging.

Ik verzoek u vriendelijk mij uiterlijk op de laatste werkdag een gekwalificeerde functiereferentie te bezorgen. Graag bedank ik u voor de prettige samenwerking en wens u en het bedrijf veel succes in de toekomst!

Met vriendelijke groet,

[Uw naam]